

## دستورالعمل بازنگری شده تبدیل طرح به پایان نامه – مصوبه شورای آموزشی دانشگاه مورخ 30

فروردین 1404

1. طرح مورد نظر فقط برای یک دانشجو و یک مجری قابل تبدیل شدن به پایان نامه است. مجری مورد نظر نیز باید شرایط استاد راهنما را از نظر قوانین آموزشی داشته باشد.
2. از ابتدا اسم دانشجو مورد نظر باید در طرح باشد. (با ارائه مستندات - شامل سوابق ثبت در پژوهشیار). بنابراین افزودن اسم دانشجو بعد از شروع طرح مورد قبول نخواهد بود.
3. هر دانشجو باید حتما قبل از ثبت پروپوزال پایان نامه، دوره و یا واحد روش تحقیق/ پروپوزال نویسی را گذرانده باشد (مستندات مورد نظر باید توسط دانشجو ارائه شود).
4. استاد راهنمای اول پایان نامه موظف است امضا و موافقت کلیه مجریان طرح را بصورت مکتوب در فرم ثبت عنوان پروپوزال پایان نامه اخذ نماید.
5. عنوان پروپوزال پایان نامه دانشجو باید عینا عنوان طرح تحقیقاتی مصوب باشد.
6. همه بخش های پروپوزال تدوین شده از طرح مصوب (اعم از عنوان، اهداف، متدولوژی و ...) باید توسط شورای آموزشی/ تحصیلات تکمیلی/ شورای پژوهشی یا سایر شوراهای متناظر دانشکده تایید و تصویب شود. عبارت دیگر، دانشجو موظف است همه مراحل دفاع از عنوان/ پروپوزال در گروه و صورت جلسات دفاع پروپوزال و تصویب در شوراهای مربوطه در دانشکده رو عینا مانند یک پایان نامه انجام دهد.
- تبصره: مصوب بودن یک طرح در معاونت پژوهشی، تضمین قطعی برای تایید شدن آن به پایان نامه ایجاد نخواهد کرد.**
7. در خصوص طرح تبدیل شده به پایان نامه، گزارش ها (پیشرفت) و پیگیری ها طبق روال مصوب آیین نامه های آموزشی هر مقطع انجام خواهد شد.
8. در زمان درخواست تبدیل طرح به پایان نامه، حداقل نصف زمان طرح طبق جدول گانت چارت طرح باید باقیمانده باشد.
9. تشخیص هم تراز بودن سطح طرح با مقطع دانشجو توسط شورای آموزشی یا تحصیلات تکمیلی خواهد بود.
10. طرح مورد نظر باید در دانشگاه علوم پزشکی تهران بعنوان مرکز اصلی ثبت شده باشد.

## فرایند اجرا:

1. در شروع فرایند برای تبدیل شدن طرح به پایان نامه باید درخواست رسمی منضم به پروپوزال تهیه شده در فرمت مناسب آموزش، توسط استاد راهنما با ذکر جزییات زیر به مدیر گروه ارسال شود.
  - نام و نام خانوادگی دانشجو
  - رشته و مقطع
  - اساتید راهنما (یک تا دو نفر)
  - اساتید مشاور (ارشد یک تا دو نفر و دکترا یک تا سه نفر)
  - فرم امضا شده ثبت پروپوزال پایان نامه
2. بعد از تایید پروپوزال پایان نامه در گروه، مدیر گروه طرح مورد نظر را همراه با صورتجلسه شورای آموزشی (یا شورای متناظر) گروه برای طرح در شورای تحصیلات تکمیلی/آموزشی دانشکده برای معاونت آموزشی ارسال می نماید.
3. بعد از تایید نهایی در همه شوراهای آموزشی متناظر معاونت آموزشی دانشکده، با نامه معاونت آموزشی دانشکده به معاون پژوهشی مجوز ایجاد یک نسخه از پروپوزال در پژوهشیار دانشجو ایجاد می گردد (قبل از این مرحله، دانشجو باید پروفایل خود را در پژوهشیار ایجاد نماید).
4. قرارداد طبق روال پروپوزال پایان نامه منعقد خواهد شد.